

キャリア・mamホール 利用規約

1. 予約について

①空き状況の確認について

空き状況の確認の確認は、キャリア・mamのホームページからおしごとカフェのイベントカレンダー。または電話・メールなどをご確認ください。

サイト：http://www.c-mam.co.jp/oshigoto_cafe/#top05

メール：cafe-m@mail.c-mam.co.jp

TEL:042-389-0220（平日9:00～18:00） FAX:042-389-0230

②お申し込み

ご利用日の2ヶ月前より、メール、ホームページ、お電話にてお申し込みの仮予約をお受けします。

その後、当社から利用申込書をお送りしますので、1週間以内にメール、FAXにてご返送ください。受領をもちまして予約確定となります。

メールでのお申し込み cafe-m@mail.c-mam.co.jp

TEL:042-389-0220（平日9:00～18:00） FAX:042-389-0230

③ご利用料金のお支払い

ご利用料金は前払いとなっております。予約確定から1週間以内に、お振込みください。

※振込手数料はご負担ください。

<振込先>

三菱東京UFJ銀行 多摩センター支店 普通 1279784

口座名:カ)キャリア□mam (□はスペース)

④予約の変更

・予約確定後、予約内容の変更がある場合は、お電話にてご連絡ください。

料金の変更がある場合は、請求書を再発行いたします。

・ご入金後の変更により、過払い金が発生した場合は、ご指定の口座に返金いたします。

・変更に伴う追加料金のお支払い・返金の際の振込手数料も、ご利用者負担になります。

⑤予約の取消

予約確定後、やむを得ない事由により予約取消を行う場合は、お電話にてご連絡ください。予約取消の時期によって、キャンセル料が発生いたします。

条件は以下の通りです。

キャンセルポリシー	
利用日当日～前日午後	利用料の 100%
利用日の 1 週間前～前日午前	利用料の 50%
利用日の 8 日以上前	なし

- ・ 利用料金の入金の有無に関わらず、ご予約が確定した時点でキャンセル料が発生します。
- ・ ご入金後の取消の場合は、キャンセル料を差引いた金額をご指定の口座に返金いたします。
- ・ キャンセル料のお支払い・返金の際の振込手数料は、利用者負担になります。
- ・ 天災、天変地異等不可抗力により会議室・ホールの利用が不可能な場合、利用日に公共交通期間が停止した場合は、ご利用を延期、または別日程へ調整いたします。日程調整が困難な場合は、利用料金を 100%返金いたします。

2. 利用について

①利用時間

10 時 15 分～19 時とします。（準備、片付けの時間を含みます）

上記以外の時間帯のご利用については、原則不可となります。

②利用料金

・キャリア・맘会員かつ無料のイベントの場合

（参加費等発生するもの、物販及び営利目的の場合はのぞく）

1 時間あたり・・・ 1,000 円（税別）

（延長については、30 分ごとに 500 円／税別とします）

・上記以外

1 時間あたり・・・ 3,000 円（税別）

（延長については、30 分ごとに 1,500 円／税別とします。）

③駐車券発行について

・1 回のご利用につき、2 時間以上の場合は 1 台のみ 2 時間まで無料

・おしごとカフェでの飲食 2000 円以上（合算可）で、1 台につき 2 時間まで無料

※カフェのカウンターへお申し出ください。

④利用の延長

当日5分以上の延長使用があった場合、30分単位での延長料金の請求をいたします。

⑤備品について

ホワイトボード、机、椅子、コートハンガー、傘立て、案内板用スタンドについては利用料金に含まれます。

プロジェクターとスクリーン	1回あたり 5,000 円(会議室の利用時間内)／税別
マイク、スピーカー	1回あたり 5,000 円(会議室の利用時間内)／税別
その他貸出備品(税込)	ヨガマット 1枚 100 円(税込)(10枚まで)
	託児マット 30 cm×30 cm 100 枚(3m 四方)300 円／1 回(税込)
	鏡(60×180) 1000 円／1回(税込)(1台のみ)

⑥利用料金のお支払いについて

当社の指定する期日までに指定の口座にお支払いください。

期日までにお振込のない場合は、他の予約を優先させていただく場合がありますので、ご了承ください。

延長や、備品の利用など差額が出た場合には、後日精算させていただきます。

⑦利用の不許可及び、許可の取消

次のいずれかに該当する場合、予約確定後であっても利用を取り消すことがあります。

またその場合に発生する損害について、当社は一切の責任を負いません。

- ・期日までに入金確認ができないとき
- ・申し込み内容に虚偽があったとき
- ・当社の許可なく利用目的、内容を変更したとき
- ・利用の権利を譲渡したり、転貸したりしたとき
- ・利用規約に反する行為があったとき
- ・関係官公署から中止命令がでたとき
- ・暴力・不法行為等を行う恐れがある組織に利益になると認められたとき
- ・天変地異、災害、施設の故障その他やむを得ない事由によって当施設の利用ができなくなった場合、あるいは大規模地震発生に関する情報等が発表されたとき
(地震注意報、または警戒宣言発令等)
- ・その他、施設の管理上支障があると認められたとき
- ・その他、当社が不相当と認められたとき
- ・館内は一部飲食店を除き禁煙(火気厳禁)です

3. 利用上の注意事項

①安全について

- ・定員を超える入場はお断りさせていただきます。
- ・開催日の受付・客席案内・携行品預かり等会場での保安管理は、利用者でお願いいたします。
- ・安全管理と確保は、利用者の責任において行ってください。
- ・利用者は不足の災害等に備え、消火設備、非常口、避難経路、誘導方法等をあらかじめご確認ください。

②その他

- ・廊下・ロビー等避難経路への荷物の放置、または妨げになる行為はなさないようお願いいたします。
- ・近接の店舗や施設、カフェ利用者の迷惑になる大きな音を出す行為はなさないようお願いいたします。
- ・施設・付属設備・備品等の使用は、大切に取り扱いってください。
万一、破損があった場合は実費ご請求させていただきます。
- ・会場内で特別の設備を設ける、物品を搬入する場合は、事前にご相談ください。
一定以上の大きさの事前配送物はお受け取りできない場合があります。
また数量等により手数料を徴収する場合がありますので、事前にご相談ください。
- ・会場の付属設備・備品以外の使用については、事前にご相談ください。
- ・会場内外で看板・ポスターの掲示等をされる場合は、事前にご相談ください。
- ・共用部でのビラ配り・勧誘・撮影等の行為は禁止させていただきます。
- ・会場内外の柱・壁・天井・床・扉に穴が空く恐れがある、または粘着物跡が残る、その他破損の恐れがある施工、行為はご遠慮願います。
- ・会場使用後は速やかに机・椅子・付属設備・備品等を原状(口の字)に戻し、退出確認表を記入の上退出ください。
- ・搬入時に使用したダンボール等の不要物、開催にともなってでたゴミ・チラシ等はお持ち帰りください。
- ・ホールの下見をご希望の場合は、使用中の場合などご覧いただけないこともありますので、必ず予め連絡の上、お越しくください。

4. 免責と損害賠償

- ・事前の荷物の受取りに伴う荷物の紛失、破損事故や、会場使用中の展示物等の盗難、破損事故及び来場者等の人身事故については、その原因の如何に関わらず、当社は一切の責任を負いません。

・設備・付属設備・備品等を滅失、破損または汚損された場合は、原状に復旧するための費用を利用者に負担していただきます。

<ホールの概要>

広さ: 120 m²

机(180 cm × 60 cm): 14 台 椅子:可動式 24 脚 キャスター無し 20 脚

有料備品:プロジェクター(1台)、スクリーン(壁面)、マイク(有線1本、ワイアレス1本)
スピーカー(1台)、ヨガマット(10枚)、託児マット(100枚)、鏡(1台)

無料備品:ホワイトボード(2台)、傘立て(1台)、コートハンガー(2台)、机(14台)、椅子(44脚、
案内板スタンド(2台)

場所:東京都多摩市落合1-46-1 ココリア多摩センター5F

ケータリングについては、予約の際に、合わせてお問い合わせください。